



ประกาศคณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์ ว่าด้วย การศึกษาวิชาสารนิพนธ์ พ.ศ.2556

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและวิทยานิพนธ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2556 มีมติเห็นควรกำหนดประกาศคณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาวิชาสารนิพนธ์ของนักศึกษา คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์ ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาวิชาสารนิพนธ์ พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะอิสลามศึกษาว่าด้วยการศึกษาวิชาสารนิพนธ์ คณะอิสลามศึกษา พ.ศ.2551

ข้อ 4 ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นเป็นอย่างอื่น

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบัณฑิต ให้เป็นผู้ควบคุมสารนิพนธ์ของ นักศึกษา

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่อยู่ภายในสังกัดคณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

ข้อ 5 ขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์ กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชา สารนิพนธ์ ปฏิบัติตามระเบียบคณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์ ว่าด้วยการทำสารนิพนธ์ โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 การยื่นหัวข้อสารนิพนธ์ ให้นักศึกษาทุกสาขาวิชา ยื่นหัวข้อและเค้าโครงสารนิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่นักศึกษาได้เริ่มเข้าศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ

5.2 การลงทะเบียน นักศึกษาต้องจัดทำสารนิพนธ์ให้แล้วเสร็จ 2 บทเป็นอย่างน้อยก่อนสำเร็จการศึกษา 1 ภาคการศึกษา โดยมีหนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา หากไม่แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสารนิพนธ์ในภาคการศึกษาสุดท้าย จนกว่าจะทำสารนิพนธ์ในส่วนที่กำหนดนั้นเสร็จสิ้น

5.3 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องสารนิพนธ์ นักศึกษาสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวและต้องกระทำภายในภาคการศึกษาที่มีการยื่นหัวข้อและเค้าโครงสารนิพนธ์ ยื่นคำร้องพร้อมด้วยสาเหตุใน

การเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนและเสนอขออนุมัติต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุมัติต่อไป

5.4 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาสามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวโดยที่นักศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ก่อน และยื่นคำร้องพร้อมด้วยสาเหตุในการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนและเสนอขออนุมัติต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุมัติต่อไป

5.5 ระยะเวลาการทำสารนิพนธ์ การเขียนสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องทำให้แล้วเสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ หากไม่สามารถทำได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ทางสาขาวิชาจะกำหนดคะแนนเป็น “P” และการให้ P จะกระทำเฉพาะบางรายวิชาที่สาขาวิชากำหนดเท่านั้น และให้ P ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน และจะเปลี่ยนอักษร P เมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบปลายภาค ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็น F หรือ U

5.6 การส่งสารนิพนธ์ นักศึกษาต้องนำส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ปกอ่อน) จำนวน 2 เล่มต่อสาขาวิชา ก่อนถึงกำหนดวันสอบปลายภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา

ข้อ 6 ภายหลังจากการตรวจและประเมินผลแล้ว ให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจและประเมินผล เสร็จแล้วให้จัดทำเล่มปกแข็งจำนวน 4 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น ตามรูปแบบ ภายในกำหนดเวลาที่สาขาวิชากำหนด

ข้อ 7 อาจารย์ที่ปรึกษา

7.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ควรจะเป็นอาจารย์ประจำสาขาเป็นหลัก

7.2 อนุโลมให้นักศึกษาขออาจารย์ที่ปรึกษาต่างสาขาได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ

7.3 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต้องมีหนังสือแต่งตั้งจากคณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

ข้อ 8 ที่มาของหัวข้อสารนิพนธ์

ที่มาของหัวข้อสารนิพนธ์และการพิจารณาอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์มี 2 แนวทาง

8.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอหัวข้อสารนิพนธ์

-อาจารย์ทุกท่านสามารถเสนอหัวข้อที่ตนสนใจหรือต้องการพัฒนา โดยให้เสนอผ่านสาขาวิชาทั้งนี้ต้องไม่ระบุชื่อนักศึกษา

-สาขาส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสารนิพนธ์เพื่อคัดกรองหัวข้อ

-เจ้าหน้าที่เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติหัวข้อพร้อมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

-ติดประกาศให้นักศึกษาได้รับทราบ

-ออกหนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

8.2 นักศึกษาเป็นผู้เสนอหัวข้อสารนิพนธ์

- นักศึกษาเสนอหัวข้อที่สนใจให้กับเจ้าหน้าที่สารนิพนธ์
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวหัวข้อที่ซ้ำกันและตรงกับสาขาวิชา
- นักศึกษานำหัวข้อพร้อมเค้าโครงสารนิพนธ์ เข้าเสนอที่หัวหน้าสาขาวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษา
- นักศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ
- ติดประกาศให้นักศึกษาได้รับทราบ
- ออกหนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยคณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์

ข้อ 9 กำหนดให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 5 ครั้งก่อนส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ปกอ่อน) โดยมีแบบบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ10 จำนวนหน้าและหนังสืออ้างอิง

16.1- จำนวนหน้าของสารนิพนธ์ต้องไม่น้อยกว่า 50 หน้า และไม่เกิน 120 หน้า

16.2- จำนวนหนังสือ/ตำราที่อ้างอิงของสารนิพนธ์อย่างน้อย 20 เล่ม

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2556

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ชาการียา หะมะ)

คณบดีคณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์